

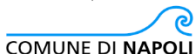
**Avviso Pubblico  
"CULTURA NAPOLI 2026"**

**per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la  
realizzazione di iniziative da inserire nella Programmazione culturale 2026**

**ALLEGATO 3  
SCHEDA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**DATI SINTETICI**

<b>Soggetto proponente</b> (in forma singola o in qualità di capofila della costituenda ATS)	CAMELLA SRLS
<b>Soggetti associati</b> (partner della costituenda ATS)	
<b>Titolo Progetto</b>	NAFAFÈ – Napoli Film and Audiovisual Festival
<b>Tipologia dell'evento</b> (Ingresso gratuito obbligatorio per la Linea di azione 1 Sezioni 1, 2, 3, 5, 6, 7 e 8)	<input checked="" type="checkbox"/> Ingresso gratuito <input type="checkbox"/> Ingresso a pagamento € _____ (eventualmente previsto solo per la Linea di Azione 1 Sezione 4 e per la Linea di Azione 2)
<b>Linea di Azione</b> (indicare la Linea di Azione prescelta)	<input type="checkbox"/> Linea di Azione 1 <input checked="" type="checkbox"/> Linea di Azione 2
<b>Linea di Azione 1 Sezione</b> (indicare la Sezione prescelta e ove prevista la sottosezione prescelta)	<input type="checkbox"/> <b>Sezione 1</b> <input type="checkbox"/> Sottosezione 1.1 <input type="checkbox"/> Sottosezione 1.2 <input type="checkbox"/> Sottosezione 1.3 <input type="checkbox"/> <b>Sezione 2</b> <input type="checkbox"/> <b>Sezione 3</b> <input type="checkbox"/> Sottosezione 3.1 <input type="checkbox"/> Sottosezione 3.2 <input type="checkbox"/> Sottosezione 3.3 <input type="checkbox"/> Sottosezione 3.4



	<div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Sezione 4 <input type="checkbox"/> Sezione 5 <input type="checkbox"/> Sezione 6 <input type="checkbox"/> Sezione 7 <input type="checkbox"/> Sezione 8</div>
<b>Linea di Azione 2</b> (indicare la fascia economica prescelta)	X Prima fascia <input type="checkbox"/> Seconda fascia <input type="checkbox"/> Terza fascia
<b>Date del primo e dell'ultimo evento</b> Per la Linea di Azione 1: indicare le date comprese nel periodo della Sezione di riferimento come segue: <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Sezione 1:</b> tra aprile e giugno 2026;</li><li>● <b>Sezione 2:</b> tra marzo e giugno 2026;</li><li>● <b>Sezione 3:</b> da ottobre 2026 a giugno 2027 e in base al Laboratorio prescelto;</li><li>● <b>Sezione 4:</b> tra il 01 luglio e il 15 ottobre 2026;</li><li>● <b>Sezione 5:</b> tra il 30 luglio e l'08 agosto 2026 dal lunedì alla domenica;</li><li>● <b>Sezione 6:</b> il giorno 29 aprile 2026 e tra il 19 ed il 28 aprile 2026 per i workshop;</li><li>● <b>Sezione 7:</b> tra il 01 maggio e il 02 giugno 2026;</li><li>● <b>Sezione 8:</b> tra il 15 settembre e il 30 dicembre 2026.</li></ul> Per la Linea di Azione 2: indicare le date delle attività che dovranno essere svolte <b>da maggio 2026 a marzo 2027</b>	DAL 8 MARZO 2027 AL 11 MARZO 2027
<b>Date delle attività aggiuntive obbligatorie:</b>	

<p><b>Per la Linea di Azione 1:</b> indicare le date comprese nel periodo della Sezione di riferimento come indicato sopra (obbligatorio per la Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6);</p> <p><b>Per La Linea di Azione 2:</b> indicare le date delle 3 (tre) attività laboratoriali (da realizzarsi in 3 (tre) giornate distinte)</p>	<p>DAL 8 MARZO AL 10 MARZO 2027</p>
<p><b>Descrizione del materiale da produrre obbligatorio/facoltativo</b> (solo per la Linea di azione 1 secondo la Sezione ed eventuale Sottosezione prescelta)</p>	
<p><b>Durata della mostra</b> (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 sottosezioni 1.1 e 1.2, per la Sezione 3 sottosezione 3.1 e per la Sezione 7)</p>	
<p><b>Nominativo testimonial</b> (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3)</p>	
<p><b>Numero persone coinvolte nelle attività aggiuntive</b> (Solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6 e Sezione 7 e per la Linea di Azione 2)</p>	<p>10</p>
<p><b>Numero Studenti coinvolti nei Laboratori</b> (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3 con un minimo di 20 studenti per ogni Istituto scolastico coinvolto)</p>	
<p><b>Ore laboratorio</b> (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3 con un minimo di 30 ore di laboratorio per ogni Istituto scolastico coinvolto)</p>	<p>◆ Orario curricolare <input type="checkbox"/></p> <p>◆ Orario extracurricolare <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Istituti scolastici coinvolti</b> (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3 con un minimo di 3</p>	

(tre) Istituti scolastici)	
<p><b>Municipalità di riferimento</b> (Indicare le Municipalità coinvolte).</p> <p><b>Solo per la Linea di Azione 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sezione 1 sottosezioni 1.1 scegliere tra le Municipalità I, II, III, IV -San Lorenzo- e V;</li> <li>▪ Sezione 1 sottosezione 1.2 scegliere tra le Municipalità VI, VII, VIII, IX e X;</li> <li>▪ Sezione 4 indicare l'unica municipalità prescelta;</li> <li>▪ Sezione 7 indicare la Municipalità in base alla scelta del colore abbinato;</li> <li>▪ Sezione 8 indicare l'unica municipalità prescelta.</li> </ul>	
<p><b>Location degli eventi</b> (indicare nome, indirizzo e capienza max.)</p>	<p>CINEMA AMERICA HALL - Via Tito Angelini, 21, 80129 Napoli capienza 333</p>
<p><b>Location delle attività aggiuntive</b> (indicare nome, indirizzo e capienza max.) (Solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6 e Sezione 7 e per la Linea di Azione 2)</p>	<p>CINEMA AMERICA HALL - Via Tito Angelini, 21, 80129 Napoli capienza 299</p>

## 1) QUALITÀ ARTISTICA DEL PROGETTO

### 1.1 Descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione alle finalità generali, alle modalità di attuazione ed ai risultati attesi, alla capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio.

(massimo 3000 caratteri)

NAFAFÈ – Napoli Film and Audiovisual Festival (8–11 marzo 2027, Cinema America Hall – Vomero/Arenella) è una rassegna cinematografica e audiovisiva che promuove la cultura come infrastruttura pubblica, favorendo partecipazione, crescita civica e accesso diffuso ai linguaggi contemporanei. In coerenza con le finalità dell'Avviso "Cultura Napoli 2026", il progetto intende consolidare l'offerta culturale del territorio attraverso un programma strutturato che valorizza la creatività locale e rafforza il legame tra comunità, giovani e spazi culturali cittadini.

**Finalità generali.** Il festival mira a: (i) ampliare e diversificare i pubblici, con particolare attenzione ai giovani e alle scuole; (ii) promuovere opere e autori capaci di raccontare Napoli e i suoi contesti sociali, urbani e culturali; (iii) incentivare il dialogo tra cinema, cittadinanza e territorio, con focus su inclusione, empowerment e coesione sociale; (iv) generare un'occasione stabile e riconoscibile nel calendario culturale, contribuendo alla continuità della programmazione.

**Modalità di attuazione.** NAFAFÈ si articola in 4 giornate con: selezione curatoriale delle opere (call e commissione artistica), proiezioni tematiche, incontri con registi/autori, talk e Q&A, momenti di coinvolgimento del pubblico e delle scuole (partecipazione guidata e "giuria studenti" come strumento educativo). L'organizzazione garantisce autonomia tecnica e gestionale, pianificazione operativa, presidio di accoglienza e misure di accessibilità (informazioni chiare, gestione flussi, tutela privacy e minori, sicurezza).

**Risultati attesi (misurabili).**

- (a) almeno **1.100 presenze complessive** nelle 4 giornate e **tasso di riempimento medio  $\geq 80\%$**  della capienza disponibile;
- (b) coinvolgimento di almeno **4 istituti scolastici** e **800 studenti** (partecipazione organizzata e/o giuria scuole);
- (c) programmazione di almeno **15 opere audiovisive** (tra concorso e sezioni tematiche) e presenza di almeno **10 ospiti** tra autori/relatori per incontri, talk e Q&A;
- (d) incremento del pubblico giovane con **quota under-30  $\geq 80\%$**  sul totale delle presenze (stima tramite iscrizioni, survey e rilevazioni in sala);
- (e) risultati di comunicazione: almeno **50.000 coperture digitali** e **3.000 interazioni** (like,

commenti, condivisioni, click) sui canali ufficiali, oltre a una **rassegna stampa ≥ 20 uscite** tra web e stampa locale/di settore.

Nel complesso, NAFAFÈ consolida e innalza gli standard qualitativi dell'offerta culturale locale, integrando programmazione, formazione del pubblico e valorizzazione di un presidio culturale come il Cinema America Hall, in una logica di continuità e crescita dell'ecosistema culturale cittadino.

### 1.2 Descrizione della proposta artistica e della modalità di declinazione dei temi dell'Avviso secondo la Linea di Azione e la Sezione prescelta.

(massimo 3000 caratteri)

La proposta artistica di **NAFAFÈ – Napoli Film and Audiovisual Festival** (8–11 marzo 2027, Cinema America Hall) si configura come **festival/rassegna cinematografica** coerente con la **Linea di Azione 2 – Progetti culturali (fascia 1)** e declina i temi dell'Avviso attraverso un programma curatoriale che mette al centro **Napoli** e le sue trasformazioni sociali, urbane e culturali, valorizzando i linguaggi dell'audiovisivo contemporaneo e la formazione dei pubblici. **Elemento distintivo “sperimentale” (innovazione e contaminazione).** NAFAFÈ integra la fruizione cinematografica con dispositivi di **sperimentazione culturale** e **format ibridi** che uniscono sala, educazione all'immagine, produzione leggera e partecipazione: la visione non è solo consumo, ma diventa esperienza collettiva e laboratorio. La sperimentazione si realizza in particolare attraverso:

- **Format ibridi proiezione + laboratorio:** prima delle proiezioni (8–9–10 marzo) si svolgono attività “Cultura Lab” su scrittura, riprese leggere e montaggio/storytelling, con restituzione pubblica;
- **Interazione con il pubblico:** voto in sala (QR code/scheda) per il **Premio del Pubblico**, micro-sondaggi e momenti di confronto moderato che orientano la riflessione su temi sociali;
- **Nuove scritture audiovisive:** attenzione a opere ibride (docu-fiction, animazione, sperimentale, formati verticali e web-native), che riflettono i linguaggi contemporanei e le piattaforme digitali;
- **Contaminazione tra critica e creator economy:** incontri dedicati alla “critica contemporanea” (dal giornalismo culturale ai creator), per leggere le opere con strumenti nuovi e avvicinare pubblici non abituali;
- **Partecipazione educativa: Giuria Scuole** con percorso guidato di visione e valutazione (schede voto, confronto, restituzione), che trasforma gli studenti in soggetti attivi e competenti.

La linea artistica è costruita su quattro assi:

- 1) Cinema e comunità:** opere che affrontano inclusione, diritti, coesione sociale e cittadinanza attiva;
- 2) Napoli come racconto:** la città come identità narrante e laboratorio culturale (quartieri, generazioni, memoria, trasformazioni urbane);
- 3) Nuovi sguardi:** valorizzazione di giovani autori e ricerca formale;
- 4) Partecipazione attiva:** lo spettatore diventa parte del processo culturale (voto, confronto, laboratori, restituzione).

Il programma si articola in sezioni: (a) **Concorso Cortometraggi** (commissione artistica + criteri trasparenti); (b) **Focus “Cinema e Comunità”**; (c) **“Napoli On Screen”**; (d) **Eventi Speciali** con presentazioni e Q&A; (e) **Premiazioni finali** (incluso Premio del Pubblico e Premio Giuria Scuole).

**1.3 Descrizione del cartellone con elenco degli eventi, dei laboratori e/o delle opere esposte, in programma secondo la Linea di Azione e la Sezione ed eventuale Sottosezione prescelta (massimo 3000 caratteri)**

Il **NAFAFÈ – Napoli Film and Audiovisual Festival** (Linea di Azione 2 – Progetti culturali), in programma **dall'8 all'11 marzo 2027** presso **Cinema America Hall** (Napoli – Vomero/Arenella), si articola in un cartellone di **4 giornate** che integra **proiezioni, incontri con autori** e azioni di **coinvolgimento del pubblico e delle scuole**.

**Sezioni (opere in programma)**

- **Concorso Cortometraggi NAFAFÈ** – *Formato*: proiezioni in blocchi + Q&A – *Obiettivo*: valorizzare nuovi sguardi (fiction, doc, animazione, sperimentale) e attivare confronto con gli autori – *Pubblico*: scuole, giovani, cittadinanza – *Durata*: 90–120' per blocco.
- **Panorama/Focus “Cinema e Comunità”** – *Formato*: proiezioni tematiche + talk moderato – *Obiettivo*: riflettere su inclusione, diritti, marginalità, coesione sociale – *Pubblico*: scuole, terzo settore, pubblico non abituale – *Durata*: 90–120'.
- **“Napoli On Screen”** – *Formato*: rassegna tematica + confronto guidato – *Obiettivo*: raccontare Napoli (luoghi, comunità, memoria, trasformazioni) e rafforzare il legame col territorio – *Pubblico*: scuole, giovani, cittadinanza – *Durata*: 90–120'.
- **Eventi Speciali** – *Formato*: proiezione accompagnata (anteprima/omaggio) + introduzione + Q&A – *Obiettivo*: innalzare qualità e attrattività del festival, ampliare i pubblici – *Pubblico*: cittadinanza, stampa, stakeholder culturali – *Durata*: 120–150'.

**Attività in sede (formazione e partecipazione)**

- **Giuria Scuole** – *Formato*: visione guidata + schede voto + confronto finale + restituzione/premiazione – *Obiettivo*: educazione all'immagine e partecipazione attiva – *Pubblico*: classi e docenti – *Durata*: integrata nelle mattine (sessioni dedicate).
- **Talk formativo “Dietro le Quinte”** – *Formato*: talk + Q&A – *Obiettivo*: orientamento su regia, montaggio, produzione, sound – *Pubblico*: scuole, giovani, pubblico interessato – *Durata*: 45–60'.
- **Masterclass breve (scrittura/sviluppo)** – *Formato*: lezione-lab – *Obiettivo*: strumenti pratici di scrittura e sviluppo – *Pubblico*: scuole, giovani autori – *Durata*: 60–90'.
- **Pitch Corner** – *Formato*: presentazione idee + feedback moderato – *Obiettivo*: valorizzare talenti emergenti e contaminare cinema/digitale – *Pubblico*: giovani autori, studenti, operatori – *Durata*: 60–90'.

**Struttura per giornate (schema tipo)**

- **08/03/2027**: Inaugurazione + talk introduttivo (30–45') | Concorso Blocco A (90–120') | “Napoli On Screen” (90–120').
- **09/03/2027**: Sessione scuole Concorso Blocco B + confronto guidato (180–240') |



“Cinema e Comunità” + talk (90–120’) | Evento Speciale + Q&A (120–150’).

• **10/03/2027:** Sessione scuole Blocco C + attività Giuria (180–240’) | Panorama short-doc + Pitch Corner (150–210’) | Incontro con ospite/relatore (45–60’).

• **11/03/2027:** Best of/Finalisti (90–120’) | Restituzione Giuria Scuole + Premiazione (60–90’).

**Premi previsti:** Premio NAFAFÈ, Premio Napoli On Screen, Premio Cinema e Comunità, Premio Giuria Scuole, eventuali menzioni.

Il cartellone definitivo (titoli, ospiti, orari) sarà completato dopo call e selezione curatoriale, mantenendo invariata struttura e obiettivi coerenti con la **Linea di Azione 2**.

2.

#### **1.4 Cronoprogramma delle attività**

I progetti dovranno svolgersi nel periodo indicato per ogni Linea di Azione e relativa Sezione ed eventuale Sottosezione prescelta. Per ogni evento previsto dal progetto si richiede di indicare una doppia opzione di data, per consentire al Comune di Napoli di articolare il calendario degli eventi evitandone l’eccessiva concentrazione.

Titolo mostra/evento/laboratorio/film	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Data alternativa (giorno/mese/anno)
1) NAFAFÈ 2027 - Giornata 1 (Inaugurazione + Concorso Corti Blocco A + Q&A)	<b>08/03/2027</b>	<b>09/03/2027</b>
2) NAFAFÈ 2027 - Giornata 2 (Sessione Scuole + Concorso Blocco B + Focus “Cinema e Comunità”)	<b>09/03/2027</b>	<b>10/03/2027</b>
3) NAFAFÈ 2027 - Giornata 3 (Panorama/Short-doc + Pitch Corner + Proiezione serale)	<b>10/03/2027</b>	<b>11/03/2027</b>
4) NAFAFÈ 2027 - Giornata 4 (Best of + Giuria Scuole + Premiazioni + Chiusura)	<b>11/03/2027</b>	<b>12/03/2027</b>
5)		

Attività aggiuntive	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Data alternativa (giorno/mese/anno)
1) Lab 1 - Scrittura per corti	<b>08/03/2027</b>	<b>09/03/2027</b>
2) Lab 2 - Riprese leggere (smartphone)	<b>09/03/2027</b>	<b>10/03/2027</b>

<b>3) Lab 3 - Montaggio e storytelling</b>	<b>10/03/2027</b>	<b>11/03/2027</b>

<b>Incontri con ospiti</b> (indicare il nominativo dell'ospite) solo per Linea di azione 1 Sezione 4	<b>Data prescelta</b> (giorno/mese/anno)	<b>Data alternativa</b> (giorno/mese/anno)
<b>1)</b>		
<b>2)</b>		
<b>3)</b>		

<b>Visite guidate/Itinerario tematico</b>	<b>Data prescelta</b> (giorno/mese/anno)	<b>Data alternativa</b> (giorno/mese/anno)
<b>1)</b>		
<b>2)</b>		
<b>3)</b>		

## 2) CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE

### 2.1 Descrizione delle pregresse esperienze nel settore di riferimento e indicazione delle eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Napoli o con altri enti pubblici

(massimo 2500 caratteri)

Il soggetto proponente **Camella S.R.L.S.** opera nel settore culturale e audiovisivo con competenze integrate in **produzione e post-produzione video, videostreaming e regia multicamera**, organizzazione di eventi, logistica e gestione operativa, comunicazione e coordinamento di team e fornitori. Negli ultimi anni la società ha consolidato un profilo orientato alla realizzazione di **progetti culturali** e iniziative di valorizzazione territoriale, sviluppando capacità di pianificazione, gestione amministrativa e rendicontazione, oltre a una rete stabile di professionisti e partner.

Tra le esperienze più significative rientra l'ideazione e l'organizzazione del **NAFAFÈ – Napoli Film and Audiovisual Festival**, rassegna dedicata al cortometraggio e ai linguaggi audiovisivi contemporanei, che ha rafforzato la presenza di Camella nell'ecosistema culturale cittadino. In tale contesto Camella ha svolto ruolo di **capofila/organizzazione**, curando: coordinamento operativo e di produzione, gestione location e palinsesto, accoglienza pubblico e ospiti, relazioni con partner, produzione dei contenuti di comunicazione, raccolta e archiviazione documentale (foto/video, materiali informativi, reportistica) e gestione dei flussi organizzativi, inclusi gli aspetti di safety e tutela dei partecipanti.

Nel triennio recente Camella ha inoltre partecipato alla realizzazione di iniziative culturali in sinergia con **enti e istituzioni** (università, fondazioni, soggetti pubblici e partecipati), maturando esperienza nella collaborazione con interlocutori pubblici e nel rispetto di vincoli e procedure (autorizzazioni, privacy, gestione ospiti, presidio tecnico). Tali attività hanno richiesto capacità di operare in contesti con più stakeholder, garantendo continuità di servizio, qualità tecnica e puntualità nella produzione.

Dal punto di vista organizzativo, Camella dispone di una struttura in grado di assicurare **affidabilità gestionale**: definizione chiara di ruoli e responsabilità (project management, produzione, segreteria, comunicazione), gestione contratti e fornitori, pianificazione di tempi e risorse, controllo di budget e tracciabilità dei costi. L'esperienza maturata consente di presidiare l'intero ciclo di progetto, dalla progettazione alla realizzazione, fino alla restituzione e rendicontazione finale, con attenzione agli standard qualitativi dell'offerta culturale e alla corretta gestione dei rapporti con enti pubblici.

## 2.2 Descrizione delle pregresse esperienze di realizzazione di progetti culturali in sinergia con altri soggetti (partecipazione a reti culturali) nei territori indicati

(massimo 1000 caratteri)

Camella S.R.L.S. ha maturato esperienze di progettazione e realizzazione di iniziative culturali in **sinergia con partner pubblici e privati** sul territorio di Napoli e Campania, operando in logica di rete per ampliare pubblici, rafforzare l'offerta culturale e attivare comunità educanti. In particolare, il soggetto proponente collabora con: **Cinema America Hall** (presidio culturale e sede eventi: ospitalità, supporto tecnico e programmazione), **Connessioni APS** (attivazione comunità e pubblico non abituale, supporto alla partecipazione giovanile e azioni di inclusione), **I.C. Labriola** e altre scuole del territorio (coinvolgimento classi, partecipazione guidata, giuria studenti, azioni educative), **Università/enti formativi** (diffusione e reclutamento pubblico, eventuali docenze e talk), **Run Film** (supporto artistico e rete professionale per ospiti e contenuti), **AGIS Campania** (patrocinio e raccordo con circuito cinematografico e operatori).

## **3) LOCATION**

### 3.1 Descrizione della/e location, della sua pertinenza, innovatività, prestigio e adeguatezza con il progetto presentato con indicazione della capienza massima (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1

Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 4, Sezione 6, Sezione 7 e per la Linea di Azione 2)

(massimo 1500 caratteri)

Il **Cinema America Hall** (quartiere **Vomero/Arenella**, Napoli) è una location altamente pertinente per NAFAFÈ perché rappresenta un **presidio culturale cittadino** riconoscibile, con una programmazione orientata alla qualità e un pubblico già sensibile ai linguaggi del **cinema d'autore** e dell'audiovisivo contemporaneo. La scelta della sala rafforza l'obiettivo del progetto di consolidare gli standard qualitativi dell'offerta culturale territoriale e di ospitare in modo efficace sia il pubblico generalista sia le **classi di studenti** coinvolte nelle sessioni mattutine.

La location è **adeguata** sotto il profilo tecnico e organizzativo: dispone di dotazioni idonee per proiezioni, talk e Q&A (impianto di proiezione e audio di sala, microfonazione, gestione luci e palco/area interventi), consentendo una gestione ordinata dei flussi, l'accoglienza di ospiti e relatori, e l'organizzazione di attività formative in fascia mattutina (9:00-13:30) senza interferire con la programmazione del festival. Il cinema garantisce inoltre un contesto di fruizione "professionale", coerente con la natura di festival, e valorizza la dimensione comunitaria dell'evento.

Dal punto di vista dell'accessibilità e raggiungibilità, l'area Vomero/Arenella è servita da **trasporto pubblico** (metropolitana/funicolari e linee bus), facilitando la partecipazione di scuole e pubblico anche da altri quartieri e dall'area metropolitana, riducendo l'uso dell'auto privata. Il prestigio della sala e la sua pertinenza con una proposta di cinema e audiovisivo rendono il Cinema America Hall un luogo ideale per un festival che punta a qualità, continuità e riconoscibilità nel calendario culturale cittadino.  
Capienza 299 Posti

3.2 Descrizione degli Istituti coinvolti (evidenziando se si tratta di un numero superiore a 3) e della loro ubicazione, anche in relazione alle eventuali ricadute sul territorio in termini di disagio sociale, di marginalizzazione, di dispersione scolastica e di azione come strumento di "educazione alla legalità" (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 3).

(massimo 1500 caratteri)

3.3 Descrizione delle strategie poste in essere per valorizzare la location individuata e l'area circostante e incentivarne la conoscenza e la fruizione (solo per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.3, Sezione 2, Sezione 5 e Sezione 8).

(massimo 1500 caratteri)

#### **4) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE E ACCESSIBILITA'**

##### **4.1 Descrizione della gestione organizzativa, finalizzata al contenimento dell'impatto ambientale, anche con iniziative di sensibilizzazione e diffusione della consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti.**

(massimo 1000 caratteri)

NAFAFÈ adotta una gestione orientata alla riduzione dell'impatto ambientale e alla responsabilità sociale, applicando criteri coerenti con i CAM nella scelta di forniture e servizi (materiali a ridotto impatto, riduzione imballaggi, tracciabilità, corretta gestione rifiuti). Il progetto privilegia modalità paperless (programma, accrediti, schede voto e comunicazioni via QR e canali digitali); le poche stampe necessarie saranno su carta riciclata o certificata FSC/PEFC, con tirature ottimizzate e formati standard per limitare gli scarti. Segnaletica e materiali in sede saranno riutilizzabili e/o a noleggio, con preferenza per fornitori locali per ridurre trasporti ed emissioni. È prevista raccolta differenziata con indicazioni chiare per pubblico e scuole e riduzione di plastica monouso e gadget. La comunicazione promuoverà mezzi pubblici e car pooling; trasferimenti ospiti/staff ottimizzati. Report finale con evidenze per la rendicontazione.

##### **4.2 Descrizione delle misure poste in essere per assicurare il superamento di eventuali barriere architettoniche**

(massimo 1000 caratteri)

Per garantire il superamento di eventuali barriere architettoniche e la piena fruibilità dell'iniziativa, NAFAFÈ adotta un approccio di accessibilità universale, in coordinamento con il Cinema America Hall e nel rispetto della normativa vigente. È prevista una verifica preventiva dei percorsi (ingresso, accoglienza, sala, servizi, uscite di sicurezza) per individuare criticità e attivare misure: posti riservati per persone con disabilità motoria e accompagnatori, priorità di ingresso, passaggi liberi, segnaletica dedicata e personale di sala formato per assistenza e gestione flussi. Ove necessario saranno utilizzati ausili temporanei (pedane/rampe mobili per piccoli dislivelli) e garantita comunicazione accessibile con informazioni su servizi e contatti disponibili online e al desk. Per l'accessibilità sensoriale, quando possibile, si prevedono sottotitoli per alcune opere/clip e materiali digitali ad alta leggibilità. Il progetto include anche accessibilità comunicativa con interpreti LIS nei

principali momenti pubblici e assistenti alla comunicazione per studenti/spettatori con bisogni specifici. È previsto un canale dedicato per prenotazioni e richieste.

## 5. ATTIVITA' AGGIUNTIVE

### 5.1 Descrizione delle attività aggiuntive

- Per la Linea di Azione 1 Sezione 1 Sottosezione 1.1 e 1.2, Sezione 6 e Sezione 7 e per la Linea di Azione 2 descrizione delle attività
- Per la Linea di Azione 1 Sezione 1 sottosezione 1.3, Sezione 2 e Sezione 3 accurata descrizione del materiale d'archivio che sarà prodotto
- Per la linea di Azione 1 Sezione 4 accurata descrizione di registi e attori del cast che parteciperanno durante le proiezioni
- Per la Linea di Azione 1 Sezione 5 accurata descrizione del video con l'indicazione degli artisti e del regista coinvolti ed i canali di distribuzione oltre quelli istituzionali del Comune

(massimo 1500 caratteri)

#### **Attività aggiuntiva 1 – 08/03/2027 (prima delle proiezioni)**

##### **CULTURA LAB “Scrivere un corto: dall’idea alla sceneggiatura breve”**

Laboratorio pratico rivolto a studenti e giovani autori (con apertura al pubblico interessato) per trasformare un’idea in un soggetto breve: logline, personaggi, conflitto, struttura e tono. L’attività è condotta in modalità guidata con esercitazioni in piccoli gruppi e confronto finale. **Output:** bozza di soggetto/trattamento (1–2 pagine) per un cortometraggio ambientato a Napoli e coerente con i temi del festival.

#### **Attività aggiuntiva 2 – 09/03/2027 (prima delle proiezioni)**

##### **CULTURA LAB “Regia e riprese leggere: raccontare Napoli con lo smartphone”**

Workshop tecnico-creativo su inquadrature, luce, audio, continuità e direzione dell’azione, con esercitazioni controllate negli spazi del cinema (o aree adiacenti) in forma di “produzione leggera”. **Output:** realizzazione di micro-clip (30–60 secondi) su un tema del festival (inclusione, comunità, identità urbana), da utilizzare come base per la fase di montaggio.

#### **Attività aggiuntiva 3 – 10/03/2027 (prima delle proiezioni)**

##### **CULTURA LAB “Montaggio e storytelling: dare ritmo e senso alle immagini”**

Laboratorio di post-produzione (livello base) finalizzato a selezione delle scene, ritmo, costruzione narrativa e uso consapevole del suono. I partecipanti lavorano su materiale prodotto nel Lab 2 (o clip demo fornite), con revisione guidata e restituzione finale. **Output:** micro-video conclusivo (60–120 secondi) e presentazione dei lavori prima delle proiezioni, come momento di coinvolgimento del pubblico e valorizzazione dei partecipanti.

## 5.2 Descrizione della qualità delle attività aggiuntive anche in base ai cv degli artisti/docenti/redattori/testimonial coinvolti, ove previsto

(massimo 1500 caratteri)

Le attività aggiuntive **Cultura Lab** sono progettate con un'impostazione **professionalizzante e laboratoriale**, orientata a risultati concreti (output) e alla crescita delle competenze di studenti e giovani. La qualità è garantita da docenti con esperienza nel settore audiovisivo e nella progettazione culturale, selezionati per competenze coerenti con i tre moduli e capacità di trasferire metodo e strumenti in tempi brevi.

**Cultura Lab 1 – Scrittura:** condotto da sceneggiatore/script editor con esperienza nello sviluppo di cortometraggi e progetti audiovisivi (strutture narrative, revisione soggetti) e in attività formative per giovani, con restituzione mirata ai gruppi.

**Cultura Lab 2 – Regia/Riprese:** guidato da regista/videomaker esperto in produzioni video e videostreaming, regia multicamera e riprese live; focus su linguaggio dell'inquadratura, luce/sonoro e produzione leggera, con esercitazioni pratiche controllate negli spazi del cinema.

**Cultura Lab 3 – Montaggio/Storytelling:** condotto da montatore/video editor con esperienza su contenuti narrativi e documentaristici; lavoro su ritmo, selezione, suono e titolazione per ottenere un prodotto breve coerente.

È previsto un team di **coordinamento didattico e tutoraggio** (segreteria e tutor d'aula) per materiali, schede di lavoro, tempi e restituzione finale. Ove previsto, un testimonial/ospite interviene con breve talk/Q&A. I CV delle figure coinvolte saranno allegati alla candidatura a garanzia della qualità.

## 6) COMUNICAZIONE

### 6.1 Descrizione delle azioni di comunicazione che si porranno in essere per il progetto e la sua promozione

(massimo 1000 caratteri)

Le azioni di comunicazione di NAFAFÈ (Linea 2) sono strutturate per informare, coinvolgere e ampliare i pubblici con una strategia integrata **stampa-digital-territorio**, attiva **prima, durante e dopo** l'evento. Verrà definito il **key visual 2027** e declinato su locandine, banner, grafiche social, slide di sala e segnaletica; saranno prodotti **press-kit digitale** (logo, foto, sinossi, schede opere, bio ospiti) e contenuti teaser (clip, trailer, countdown). L'**ufficio stampa** curerà comunicati (call, cartellone, apertura, premiazioni, bilancio finale), media list,



interviste e presentazione ufficiale, con rassegna stampa archiviata. Sul digitale: pagina/sezione web con programma, accesso e prenotazioni; piano editoriale Facebook/Instagram/TikTok con format ricorrenti, community management e live coverage (stories, reel, foto, micro-interviste), con ADV geolocalizzato su Napoli e area metropolitana. La comunicazione territoriale attiverà partnership e reti culturali con distribuzione mirata nei luoghi di aggregazione; per le scuole: inviti, kit docenti, canale dedicato e coordinamento "Giuria Studenti". Post-evento: diffusione risultati, report e ringraziamenti a partner e comunità.

## 6.2 Descrizione delle azioni di comunicazione volte al coinvolgimento di un pubblico non abituale e al di fuori del circuito cittadino.

(massimo 1000 caratteri)

Le azioni di comunicazione di NAFAFÈ sono orientate anche al coinvolgimento di **pubblico non abituale** e di pubblico **fuori dal circuito cittadino**, con una strategia inclusiva, multicanale e di prossimità. Saranno prodotti contenuti accessibili e semplificati ("easy": video brevi, grafiche chiare, FAQ) per spiegare cosa succede, perché partecipare e come farlo, riducendo le barriere informative; programma e aggiornamenti saranno disponibili via **QR code** e social con linguaggio non specialistico. Verranno attivate **reti territoriali** (scuole e comitati genitori, associazioni giovanili e sportive, parrocchie, centri di aggregazione, terzo settore, biblioteche e spazi sociali) con kit digitale condivisibile (invito, locandina, messaggi WhatsApp/Telegram). Sono previste campagne ADV geolocalizzate su area metropolitana e province (Caserta, Salerno, Avellino, Benevento) con targeting ampio e creatività orientate all'esperienza (gratuità, ospiti, premi, temi sociali, partecipazione studenti). Si attiveranno contatti con media regionali, web magazine e pagine tematiche. La leva scuole (Giuria Studenti) faciliterà l'allargamento a famiglie e reti personali, con momenti "entry level" (Q&A, eventi speciali). Infine, prenotazioni per gruppi e info logistiche chiare agevoleranno la partecipazione da fuori città.

## 6.3 Descrizione delle azioni di comunicazione volte a documentare le varie fasi di attuazione del progetto, dalla progettazione, al backstage dell'installazione, alla fruizione ed al riscontro del pubblico (produzione di interviste, video, podcast, ecc.)

(massimo 1000 caratteri)

NAFAFÈ prevede un piano di comunicazione dedicato alla **documentazione continuativa** delle fasi di attuazione, con contenuti originali utili a promozione, rendicontazione e memoria del progetto. **Pre-festival:** diario di bordo digitale su call, selezione, cartellone e partnership;

contenuti “work in progress” (post/reel) su curatela e temi; mini-interviste online a direzione artistica, staff e partner. **Backstage:** reportage di allestimenti, accoglienza e prove tecniche; stories e time-lapse “behind the scenes”; focus su accessibilità, sostenibilità e accoglienza scuole. **Durante il festival:** copertura quotidiana con foto/video di sala, Q&A, talk e premiazioni (senza riprese di contenuti protetti); interviste flash a ospiti, studenti e pubblico (con consenso); contenuti short e long form per web e social; 1-2 episodi audio (podcast/intervista) sui temi dell’edizione. **Post-festival:** feedback via QR e micro-sondaggi, after-movie e clip tematiche; report con rassegna stampa, analytics, presenze e indicatori. Tutto confluisce in un **media kit finale**.

## 7. NUMERO OPERATORI COINVOLTI

α struttura organizzativa	n. 5
α operatori	n. 10
α tecnici	n. 4
α artisti	n. 6
α comunicazione	n. 4
α altro	n. 2

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento EU 2016/679 dettato in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e delle attività di affiancamento.

data

\_\_\_\_\_

firma del Legale Rappresentante (in caso  
di ATS, Soggetto Capofila)

\_\_\_\_\_

Firma del/i partner (in caso di ATS)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_